泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查

服务项目

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川**

**采购单位全称：泸县农业农村局 编制**

**2024年11月**

目录

[第一章 询价邀请 1](#_Toc18661)

[第二章 询价须知 2](#_Toc14532)

[第三章 项目技术、服务及商务要求 10](#_Toc12185)

[第四章 评审办法 12](#_Toc6509)

[第五章 响应文件格式 15](#_Toc25081)

[第六章 合同主要条款（草案） 28](#_Toc1196)

第一章 询价邀请

泸县农业农村局拟对泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目进行国内询价招标，兹邀请符合本次采购要求的供应商参与投标,现将有关事宜告知如下：

**1、项目概况**

1.1采购人：泸县农业农村局

1.2项目名称：泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目

1.3采购预算：本项目采购预算：14.00万元，超过采购预算的报价无效。

1.4采购内容：（详见第三章 项目技术、服务及商务要求）。

**2、供应商资格要求：**

2.1具有独立承担民事责任的能力；

2.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

2.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.6 根据采购项目提出的特殊条件。

3、投标文件递交截止时间：2024年11月8日09:00:00（北京时间）。

评标时间：2024年11月8日09:00:00（北京时间）

评标地点：泸县农业农村局101会议室

**4、联系方式**

采购人： 泸县农业农村局

联 系 人：贾老师

联系电话：0830-8182734

通讯地址：四川省泸州市泸县玉蟾大道444号

**第二章 询价须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 采购人 | 名称：泸县农业农村局  联 系 人：贾敏  联系电话：0830-8182734 |
| 2 | 项目名称 | 泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目 |
| 3 | 价格标的 | 本项目报价不能超过采购人设定的最高限价：140000元（大写：壹拾肆万圆整） |
| 4 | 采购方式 | 询价采购 |
| 5 | 评审方法 | 根据符合采购需求、质量等且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。 |
| 6 | 服务期限 | 合同签订后至2025年10月1日前。 |
| 7 | 质量要求 | 符合采购技术、服务和商务要求。 |
| 8 | 组织开标 | 由农业农村局植保植检股、计财股、纪委监察室组织开标。 |
| 9 | 联合体投标 | 不允许联合体参加投标。 |
| 10 | 响应文件份数 | 1份 |
| 11 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价。 |
| 12 | 签字盖章 | 投标人必须按照询价文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
| 13 | 响应文件的装订 | 报价文件一份，以及通过审查后提交的报价表一份分别装订。 |

**二、总则**

**1、适用范围**

1.1 本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购内容。

1.2 本询价文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规编制。

**2、有关定义**

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价的采购人是**泸县农业农村局**。

2.2 “询价采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.3 “供应商”系指拟参加询价和向采购人提供标的物的供应商。

**3、报价供应商资格条件要求**

参加询价的供应商应具备以下条件：

3.1 具备“询价邀请”第三条的基本条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规和条例；

未满足以上条件的供应商均无资格参加本次报价。

**4、报价费用**

无论报价结果如何，供应商自行承担参加报价有关的全部费用。

**三、询价文件**

**1、概述**

1.1 本询价文件阐明了供应商所需提供项目范围和项目询价的程序，是本次采购活动具有法律效力的文件。

1.2 供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对询价文件做出实质性响应而导致发生报价文件被拒绝或按照无效标处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。

**2、询价文件的构成**

询价文件用以阐明项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、询价程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本询价文件包括以下内容

2.1 询价邀请；

2.2 询价须知；

2.3 采购内容、商务和售后有关要求；

2.4 响应文件部分格式要求；

2.5 合同主要条款。

**3、询价要求：**

3.1 参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

3.2 除非特别注明，供应商必须严格按照泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目采购所列材料清单要求进行报价。

3.3 供应商不得相互串通，如发现有此行为的，将取消其询价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

**4、询价原则**

满足需求原则：供应商所提供的泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目技术参数要求，必须满足询价文件所规定的技术参数要求，以及必须针对询价小组提出的技术、商务和售后以及报价方面的问题做出实质性响应。

**5、询价文件的答疑：**

采购人对询价文件的真实性负责，供应商有权要求采购人对询价文件中的有关问题进行答疑的请以书面形式提交采购人。

**6、询价文件的修改：**

6.1 在提交响应文件截止时前，询价采购单位无论出于何种原因，可以对询价文件进行澄清或者修改。

**7、联合投标**

本次政府采购活动不接受联合体投标。

**四、响应文件和报价表编制**

**1、响应文件编写和装订**

1.1 供应商应按“供应商须知表”准备响应文件一份及报价表一份。

1.2 响应文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

1.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件。

1.4 响应文件必须装订成册。

1.5 响应文件应根据询价文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

1.6 响应文件统一用A4幅面纸印制。

1.7 未按照以上要求编写、装订、签字和盖章的，评标委员会有权将其响应文件视为无效文件处理。

**2、响应文件的组成。**

供应商必须严格按下列内容编制响应文件，否则其响应文件按无效响应处理，由此引起的后果由供应商自负。

2.1 封面；（格式详见第五章格式1-1）

2.2 目录；

2.3 响应函；（格式详见第五章格式1-2）

**2.4 资格性部分：**

1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供身份证或其它有效“身份证明材料”。以上材料均提供复印件）。

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，格式详见第五章 格式1-9）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供2021年、2022年和2023年任意年度经审计的财务报告复印件；②也可提供2021年、2022年和2023年任意年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供投标文件递交截止日前一年内银行出具的有效资信证明；④供应商注册时间距投标文件递交截止日不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件；⑤也可提供承诺函原件，格式详见第五章 格式1-9）｝

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料。｛注：①可提供（2023年1月1日至今任意一个月缴纳社保和税收的证明材料（税收提供税务部门开具的发票或网银转账回执单等有效证明材料；社保资金提供社保部门开具的发票、网银转账回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；②也可提供承诺函原件，格式详见第五章 格式1-9）｝

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件，格式详见第五章 格式1-9））；

6、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函原件，格式详见第五章 格式1-9））；

7、根据采购项目提出的特殊条件：无。

注：本章所有承诺可单独承诺也可一并承诺。

**五、响应文件提交**

**1、响应文件的密封和标记：**

1.1 供应商应将其响应文件用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章。

1.2 在密封袋封面上注明项目名称和供应商名称、法定代表人或授权代表人签字、日期，

1.3每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样；

1.4未按规定密封和标记的响应文件将被拒绝。

**2、提交响应文件的截止时间：**

供应商的响应文件必须在规定的截止时间前送达指定地点。

**3、迟到的响应文件：**

采购人将拒绝任何供应商在提交响应文件截止时间后提交的响应文件。

**六、询价程序和成交**

**1、评审程序和成交标准**

1.1 **资格性审查**

采购人将组建询价小组按照询价文件的规定审查供应商递交的响应，对询价文件中的资格性证明文件是否齐全有效等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。

采购人随后将宣读通过资格审查和未通过资格审查供应商名单，同时将未通过资格审查供应商的原因告知供应商，通过资格性审查供应商不足三家的，本次采购活动终止。

1.2 **技术及服务性审查**

依据询价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。若在技术及服务性审查中发现供应商响应文件不能满足询价文件规定采购项目最低要求或在审查过程中，询价小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，询价小组应将该供应商淘汰。

**1.3报价及成交办法**

询价小组经审查，认为供应商响应文件满足询价文件规定要求的，才对供应商报价进行审查；供应商应标明单价，报价表必须签字和加盖公章，否则无效，且对项目的报价必须是唯一的，采购人不接受有任何选择的报价。

本项目采用，询价小组仅对确定为实质上响应询价文件要求的响应文件进行评价和比较，即是指在均能满足询价文件实质性要求前提下,取报价最低者为成交候选人或成交供应商的评审方法。

**2、供应商不足三家的处理及询价失败**

2.1参加报名或提交响应文件的供应商不足三家，以及在资格审查中询价小组发现通过资格审查的供应商不足三家，本次询价活动终止。

2.2询价过程中，有下列情形之一的，项目终止采购活动：

2.2.1参加本节规定的供应商不足三家的；

2.2.2参加本节规定的供应商均被淘汰的；

2.2.3评审结束，供应商响应文件均不能满足询价文件规定的采购项目最低要求的；

2.2.4供应商报价均超过本次采购项目最高限价的；

2.2.5出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**3、成交通知**

3.1采购人当场对成交人发出成交通知书。采购人对投标人未成交的原因不予解释，所有投标人的投标资料一律不予退还。

3.2 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交人没有按询价文件的规定执行，成交人的成交资格将被取消。

3.3 成交人的响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

3.4如果成交人放弃成交或出现成交无效的情形，采购人有权递补确定排名在其下一位的成交候选人（第二成交候选人）为成交人。但出现上述情形时，采购人也有权作出拒绝递补的决定，并重新组织采购。对此，提请供应商参加投标前慎重考虑相关商业风险。成交人如果放弃中标，采购人有权依照法律规定追究其相应的法律责任，还须向采购方缴纳其成交报价与递补成交候选人报价的差价款。

**4、签订合同**

4.1 询价文件、成交供应商的响应文件及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。成交供应商必须在规定的时间日内按照询价文件中的条件以及其他要求与采购人签订合同，在签订合同时若成交供应商坚持提出附加条件和不合理要求，成交供应商资格将被取消，该成交供应商对由此产生的一切后果负责。由于成交供应商自身原因未按规定时间签订合同的，采购人可以视为成交供应商放弃成交。在此种情况下，采购人可按成交候选人顺序报局监察、财物部门确认后将成交供应商授予下一个成交候选人。

4.2 询价文件第五章泸州市政府采购项目采购合同是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反询价文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商参加投标前慎重考虑相关商业风险。

4.3 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

4.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人按有关规定重新确定成交供应商。

**5、恶意行为的处理细则、质疑和投诉**

5.1 供应商明知所提供的产品有一项或多项指标不能响应询价文件仍然报价，将该种参加行为定性为虚假响应，即“陪标”，经询价小组确认，一但供应商的“陪标”行为成立，除当场确定其为无效报价外,同时不予退还该供应商的全额投标保证金。

5.2 经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将首先做出不予退还该供应商全额保证金的处理，同时，再视情节轻重和影响程度做出：在政府采购相关网站予以曝光、向有关部门通报。

第三章 项目技术、服务及商务要求

**一、项目概述**

1、项目名称：泸县2024年柑橘黄龙病监测调查及柑橘木虱普查服务项目

2、项目内容：为做好泸县柑橘黄龙病专项调查及柑橘木虱普查工作，在泸县建立柑橘黄龙病（含柑橘木虱）监测点，完成植物检疫性有害生物抽样监测。

1. **项目技术及服务要求**

**（一）植物疫情监测调查**

1、项目服务内容

（1）调查作物：柑橘。

（2）调查对象：柑橘黄龙病（含柑橘木虱）。

2、植物疫情专项调查要求

（1）植物疫情调查

全县建立柑橘黄龙病（含柑橘木虱）监测点60个，实施监测面积不少于0.9333万亩次。

（2）调查关键时期及频次

柑橘黄龙病和柑橘木虱：重点在柑橘新梢抽发的关键时期调查柑橘黄龙病和柑橘木虱；；

调查频次：根据作物生育特点，在不同的时期可适当增减调查频次。调查数据及时上报泸县农业农村局，并不得外传。

**（二）重大病虫害检测**

采样田间疑似柑橘黄龙病枝条和柑橘木虱进行柑橘黄龙病病菌检测，采样送检按照四川省农业农村厅文件要求（川农植检函〔2024〕32号）开展，采样送检柑橘黄龙病样品数量不少于100个样，并提供检测报告。

**三、商务要求**

1、采购人:泸县农业农村局。

2、项目服务地点:采购人指定地点。

3、服务期限:合同签订后至2025年10月1日前。

4、服务费支付方式:与采购人在签订合同时自行约定。

5、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6、其它要求:其它未尽事宜由供需双方协商约定。

第四章 评审办法

**一、评审委员会:**

1、评审委员会与评选

1.1评审委员会由采购人依法组建。

1.2评审采用保密方式进行。

**二、评审过程的保密：**

1、凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中选候选人的推荐情况，与采购有关的其他任何情况均严格保密。

2、中标候选人确定后，采购不对未中选人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中选人不得向评标委员会组成人员或者其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

**三、评审程序：**

1、评审小组首先对参选人进行资格性和符合性评审（标准详见附件资格性和符合性审查必要合格条件标准），评审结果为“通过”和“不通过”。只有通过资格性符合性评审合格的参选人方能进入详细评审。

2、评审小组根据参选人提供的响应文件进行审查，通过资格性符合性审查且有效报价最低的参选人为中选人。

3、如果出现报价相同且同为最低价的情况，进行二次报价，如再次出现相同报价，采取抽签决定拟定供应商。

**附件1 资格性审查必要合格条件标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 资格性审查意见 | 评审结果 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供身份证或其它有效“身份证明材料”。以上材料均提供复印件）。 |  |  |
| 2 | 具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，格式详见第五章八、承诺函）； |  |  |
| 3 | 具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供2021、2022或2023年任意年度经审计的财务报告复印件；②也可提供2021、2022或2023年任意年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供投标文件递交截止日前一年内银行出具的有效资信证明；④供应商注册时间距投标文件递交截止日不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件；⑤也可提供承诺函原件，格式详见第五章八、承诺函｝ |  |  |
| 4 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料。｛注：①（2023年1月1日至今任意三个月缴纳社保和税收的证明材料（税收提供税务部门开具的收据或网银转账回执单等有效证明材料；社保资金提供社保部门开具的收据、网银转账回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；②也可提供承诺函原件，格式详见第五章八、承诺函｝ |  |  |
| 5 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函原件，格式详见第五章八、承诺函）； |  |  |
| 6 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（可提供承诺函原件，格式详见第五章八、承诺函）； |  |  |
| 7 | 根据采购项目提出的特殊条件：无。 |  |  |
| 结论 | |  |  |
| 注：表格中“√”为合格，“×”为不合格，评审结果分“通过”和“不通过”；有任意一个“×”，表示结论为“不通过”。在评审过程中符合要求的供应商（社会资本）满足3家的，采购活动可以继续进行。 | | | |

**附件2 符合性审查必要合格条件标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 符合性审查意见 | 评审结果 |
| 1 | 投标文件数量是否符合招标文件要求 |  |  |
| 2 | 投标报价是否超过采购预算 |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书签字盖章是否齐全 |  |  |
| 4 | 投标文件是否存在重大偏离 |  |  |
| 5 | 投标报价低于采购预算的50%做无效投标处理 |  |  |
| 结论 | |  |  |
| 注：表格中“√”为合格，“×”为不合格，评审结果分“通过”和“不通过”；有任意一个“×”，表示结论为“不通过”。 | | | |

第五章 响应文件格式

格式1-1

**封面格式**

项目名称：

**响**

**应**

**文**

**件**

（正本或副本）

**供应商名称：**

时间： 年 月 日

格式1-2

**响 应 函**

致 ：

我方全面研究了“ ”项目的询价文件，决定参加贵单位组织的本项目的采购活动。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （供应商的名称）全权处理本项目采购活动的有关事宜，我公司承诺如下：

1. 我公司将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我公司已详细审查全部询价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我公司同意提供按照贵公司能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

4. 我公司愿意遵守询价文件中对供应商的所有规定。

5. 一旦我公司成交,我公司愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。

6. 我公司同意所递交的响应文件在90天的询价有效期内有效，在此期间内我公司的报价有可能成交，我公司将受此约束。

7. 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。我公司同意提供按贵公司可能要求的与其询价有关的一切数据或资料。

**供应商名称： （盖章）**

**法定代表人或授权代表： （签字）**

**通讯地址： 邮政编码：**

**联系电话： 传 真：**

**日期： 年 月 日**格式1-3

### 二、声明

**致： （采购人）**

我公司作为 （项目名称）的供应商，在此郑重声明：

一、我公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

二、参加本项目投标我公司与其他投标供应商不存在直接控股、管理关系**。**

三、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

四、我公司未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

五、我公司未列入采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

供应商名称：　　 (加盖单位公章)

日 期：　　年　　月　　日

格式1-4

### 三、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： （加盖单位公章）

日期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书后面须附法定代表人身份证复印件。

格式1-5

### 四、法定代表人授权委托书

（采购人）：

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托本单位人员 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）的响应文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

委托代理人（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

格式1-6

### 五、参选人基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | |
| 企业资质等级 |  | | | |
| 营业执照（法人证书）号 |  | | | |
| 注册资金 |  | | | |
| 开户银行 |  | | | |
| 账号 |  | | | |
| 经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

格式1-7

### 六、本项目拟派人员服务团代表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务 | 技术职称 | 证书名称 | 证书号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

格式1-8

### 七、项目技术、服务及商务要求响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 询价文件要求 | 响应文件响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：此表用于项目技术、服务及商务要求未能响应时填写，投标供应商如果无偏离（正偏离/负偏离），可以不用填写此表，未填写此表视为投标供应商满足并接受本项目技术、服务及商务要求！**

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

格式1-9

### 八、承诺函

（采购人）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）不向评标委员会组成人员或者其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

如对询价文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人/委托代理人（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

格式1-10

### 九、其他资料

格式1-10-1

### 1、营业执照

格式1-10-2

### 2、其他招标文件要求提供的资料（格式自拟）

### 格式1-11

### 十、报价表

**项目名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **总报价（元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| 合计 | 小写： 大写： | |

总报价（大写人民币）：

供应商名称：　　 　　　　　　(加盖单位公章)

法定代表人或委托代理人（签字或加盖个人名章）：

日期：

**说明：1、报价应是包括招标文件规定的全部响应内容的报价（包含成交供应商应承担的物耗、人工、税金、运输等）。**

第六章 合同主要条款（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

1. **服务费支付方式：**
2. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金（本项目不适用）**

1、乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

1. **甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交崇州仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

1. **合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经相关部门审批，并签书面补充协议报采相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式肆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、成交通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**注：本合同为范本，成交人可与业主单位自行拟定合同模板。**